

§ 1 REGULAMIN SPRZEDAWCY

1. Przedmiotem świadczenia jest dostarczenie przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego zakupionej przez niego treści cyfrowej lub zrealizowanie zakupionej usługi. Treści cyfrowe dostarczane są drogą elektroniczną. Usługi realizowane są drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną w zależności od wyboru Kupującego. Sprzedawca porozumiewa się z Kupującym drogą elektroniczną, w tym drogą korespondencji e-mail.
2. Dane identyfikacyjne Sprzedawcę oraz dane kontaktowe: Paweł Terpiłowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PAWEŁ TERPIŁOWSKI KANCELARIA RADCY PRAWNEGO, adres ul. Czarnkowska 2 lok. 21, 91-013 Łódź, NIP: 831 161 2620, adres e-mail: p.terpilowski@ptkrp.pl, numer telefonu: 668 199 698.
3. Łączna cena świadczenia jest podana w formularzu zamówienia, cena zawiera podatek od towarów i usług.
4. Zapłata następuje drogą elektroniczną poprzez pośrednika płatności, na warunkach ustalanych przez tego pośrednika. Termin zapłaty jest wskazany każdorazowo w formularzu zamówienia.
5. W przypadku zakupu treści cyfrowej, świadczenie jest spełniane poprzez udostępnienie Kupującemu adresu internetowego (linku) do strony internetowej, z której możliwe jest pobranie treści cyfrowej. Świadczenie jest spełniane niezwłocznie po dokonaniu zapłaty. W przypadku zakupu usługi, usługa jest realizowana w terminie ustalonym przez Sprzedawcę, jednakże nie późniejszym niż 7 dni roboczych od dnia dokonania zapłaty. Usługa polega na przygotowaniu i przesłaniu informacji drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub na udzieleniu informacji drogą telefoniczną podczas rozmowy.
6. Reklamacje dotyczące zakupionego świadczenia mogą być przesyłane drogą mailową lub pisemną na adres Sprzedawcy. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie świadczenia, opis wad lub zastrzeżeń oraz żądanie Kupującego i jego dane kontaktowe. Sprzedawca zobowiązuje się ustosunkować do złożonej reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - a. świadczenia usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy,
 - b. dostarczania treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
8. W pozostałych przypadkach, w których konsumentowi przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy, konsument może je realizować w terminie 14 dni od dnia wydania rzeczy dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje rzecz, będąc zobowiązanym do przeniesienia jej własności, a dla pozostałych umów – w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Konsument może odstąpić od umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

9. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
10. Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia rzeczy bez wad.
11. Umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawierana jest jednorazowo i zostaje spełniona z chwilą realizacji zakupionego świadczenia.
12. Minimalny czas trwania zobowiązania Kupującego jest równy czasowi do momentu spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę.
13. W celu korzystania z treści cyfrowych, Kupujący jest zobowiązany do posiadania urządzenia z dostępem do Internetu, umożliwiającego przeglądanie zasobów Internetu, pobierania plików, a także programu komputerowego zdolnego do otwierania dokumentów programu Microsoft Word.
14. Kupujący ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym może skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta właściwego miejscowo dla Kupującego.

§ 2 REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające na udzielaniu informacji prawnych w zakresie określonym przez Kupującego. Udzielenie informacji może następować drogą wiadomości e-mail.
2. Dla korzystania z usług, Kupujący jest zobowiązany do posiadania urządzenia z dostępem do Internetu i pozwalającego na przeglądanie zasobów Internetu, a także posiadać dostęp do poczty e-mail.
3. Kupującego obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
4. Reklamacja usługi elektronicznej może zostać przesyłana drogą mailową lub pisemną na adres Sprzedawcy wskazany w § 1 ust. 2. Reklamacja powinna zawierać oznaczenie świadczenia, opis wad lub zastrzeżeń oraz żądanie Kupującego i jego dane kontaktowe. Sprzedawca zobowiązuje się ustosunkować do złożonej reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

§ 3 KLAUZULA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm., dalej zwane „RODO”) informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Paweł Terpiłowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PAWEŁ TERPIŁOWSKI KANCELARIA RADCY PRAWNEGO, adres ul. Czarnkowska 2 lok. 21, 91-013 Łódź, NIP: 831 161 2620, adres e-mail: p.terpilowski@ptkrp.pl, numer telefonu: 668 199 698, adres strony: ptkrp.pl (dalej zwany „Administratorem”),
- b) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a. obsługi zapytań ofertowych,
 - b. prowadzenia korespondencji,
 - c. realizacji usług,
 - d. dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej lub jego roszczeń prywatnych,
- c) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy:
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy lub do podjęcia działań związanych z zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym obowiązków publiczno-prawnych,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń,
- d) odbiorcą danych osobowych będą podmioty świadczące na rzecz Administratora obsługę podatkową i rachunkową, pomoc prawną, usługi: kurierskie, pocztowe, bankowe, windykacyjne, hostingowe, poczty elektronicznej,
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i następnie przez 2 lata, w przypadku dokumentów księgowych i handlowych przez czas określony w obowiązujących przepisach prawnych w szczególności art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w zakresie związanym z obroną i dochodzeniem roszczeń przez okres 10 lat. Administrator może przechowywać dane osobowe dłużej, ale stanie się tak wyłącznie z uzasadnionych powodów, jeżeli prawo zezwala na takie przechowywanie,
- f) w odniesieniu do danych osobowych przysługuje prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. żądania przenoszenia danych do innego administratora danych,
 - g. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,

- h. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes UODO) w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,
- g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do zawarcia i realizacji umowy,
- h) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.